

## ボランティア募集連絡文面

〇〇学会年次大会の運営を支えるボランティアを募集いたします。

ボランティアは、大会受付、会場設営、資料配布など、大会運営の様々な業務を担当します。

皆様のご協力により、参加者皆様にとってより良い大会となるよう、ボランティアとしてご尽力いただきたく存じます。

### ■募集要項

- ・ 募集対象： [〇〇学会会員](#)、[〇〇学会準会員](#)、[学生](#)、[院生](#)、[地域住民](#)
- ・ 正会員からの推薦が必要です。
- ・ ボランティア期間：大会期間の前後 2 日を含む [〇〇日](#)（要調整）
- ・ ボランティア時間：1 日 [6 時間程度](#)

### ■応募方法

下記の応募フォームより、必要事項をご記入の上、ご応募ください。

[\[ボランティア応募システム URL\]](#)

### ■応募締切

[202X 年 YY 月 ZZ 日](#)

### ■選考方法

書類選考にて選考いたします。

### ■選考結果

[202X 年 YY 月 WW 日](#)までに、メールにてご連絡いたします。

### ■ボランティア特典

ボランティアには、下記の特典がございます。

- ・ 大会参加費無料

- ・ワークショップ・講演会・シンポジウムへの無償参加
- ・大会期間中、準備期間の昼食及び飲み物の提供
- ・交通費の実費支給

皆様のご応募を心よりお待ちしております。

■ お問い合わせ

ボランティア募集に関してご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

202X 年度〇〇学会年次大会開催事務局

お問合せ先：[taikai202X@〇〇.ac.jp](mailto:taikai202X@〇〇.ac.jp)