

202X年度〇〇学会年次大会〇〇委員会 議事録	
日付	作成日
時間	作成者
場所	
出席者（氏名/所属） （オンライン出席者）	
前回議事録の確認	
議題	1 2 3
タスクNo.	
討議内容	
決定事項	
担当者 期限	
申し送り事項	
備考	

202X 年度〇〇学会年次大会 委員会（各タスク） 議事録

202X 年度〇〇学会年次大会〇〇委員会 議事録

日 時：[年月日] [時間]

場 所：[会議室名または開催方法（オンライン等）]

出席者：[氏名（所属）][（オンライン出席者）]

欠席者：[氏名（所属）]

議事進行：[氏名（所属）]

書 記：[氏名（所属）]

1. 開会

2. 前回議事録の確認

- ・ 前回議事録の内容
- ・ 前回議事録に基づいたアクションの進捗状況
- ・ 問題点や懸念事項

3. 議題

3.1 [議題 1]

- ・ 討議内容：
- ・ 決定事項：
- ・ 担当者/期限：

3.2 [議題 2]

- ・ 討議内容：

- ・ 決定事項 :
- ・ 担当者/期限 :

3.3 [議題 3]

- ・ 討議内容 :
- ・ 決定事項 :
- ・ 担当者/期限 :

4. 次回会議予定

[202X 年 AA 月 BB 日、場所]

5. 申し送り事項

- ・ 議題 1 に関する申し送り事項 :

事項 1

事項 2

- ・ 議題 2 に関する申し送り事項 :

事項 1

事項 2

- ・ 議題 3 に関する申し送り事項 :

事項 1

事項 2

6. 備考 (タスク No.)

- ・ 特記事項、連絡事項など

7. 議事録作成者

[氏名 (所属)] [議事録作成日時]

以上