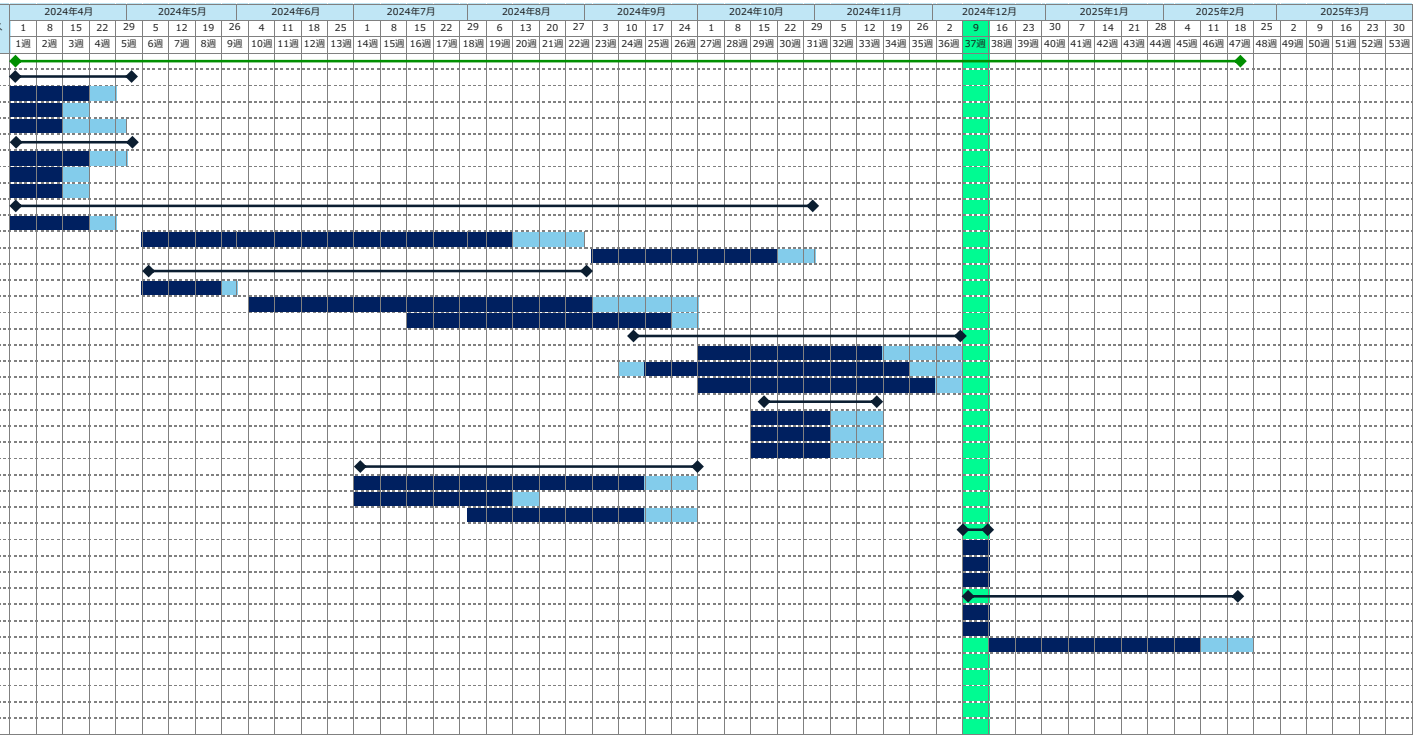
プロジェクト名	○○学会202X年次大会 プログラム委員会	会期初日	開始日	2024/4/1
		2025/1/1	終了日	2025/3/31

委員長		副委員長	
担当		担当	
担当		担当	

タスクNO.	項目名	詳細	担当	期限	ステータス		ご連絡文	
					進行状況	議事録NO.	発信時期	サンプル
PG1	大会前基本事項準備	プログラムの企画と構成、会場の手配と確認、プログラム表の作成と公開	PG委員長	会期8ヶ月前	済	PG1議事録		
PG2	テーマと基本構成の決定	大会全体のテーマ設定、各セッションの概要決定セッションのスケジュール作成	PG委員長	会期8ヶ月前	済	PG2議事録		
PG3	発表者の募集と選定	CFP(Call for papers)の作成と公開、審査委員会の組織、採択通知の送付	担当者A	会期8ヶ月前	未			
PG4	基調（招待）講演者の選定と依頼	候補者リストの作成、依頼状（招待状）の送付と交渉、講演内容の概要確認	担当者A	会期7ヶ月前	済	PG4議事録		
PG5	セッションタイムテーブルの作成	セッション配置の決定、セッション間（移動及び休憩）時間の設定、コンカレントセッションの調整	担当者B	会期7ヶ月前	未	PG5議事録	会期6ヶ月前	プログラム公開連絡文面
PG6	特別イベントの企画	パネルディスカッションの設計、ワークショップの内容決定、ポスターセッションの準備	担当者B	会期6ヶ月前	未			
PG7	発表者向けガイドラインの作成	発表時間・形式の指定、スライド・資料の提出方法の説明、Q&Aセッションの運営方法の周知	担当者C	会期6ヶ月前	未	PG7議事録		
PG8	当日の運営準備	会場設営の確認（発表用機材など）、タイムキーパーの配置、緊急時対応マニュアルの作成	担当者C	大会当日	未			
PG9	セッション事後評価と記録	セッション参加者アンケートの実施、セッション別の参加者数集計、次回大会へのセッション改善点の整理	担当者A	大会終了後2ヶ月以内	未	PG9議事録		

プロジェクト名	○○学会202X年次大会 プログラム	開始日	開始日
		終了日	終了日

実施期間　予備期間

○○学会202X年次大会日程　2024年12月13日 ～　2024年12月15日

業務NO.	タスクNO.	作業名	担当者	期間 開始日	期間 終了日	進捗率	ステータス
1		○○学会202X年次大会 プログラム	PG委員長	開始日	終了日		
2	PG1	大会前基本事項準備		2024/4/1	2024/4/22		
3		プログラムの企画と構成	PG委員長	2024/4/1	2024/4/22	100%	完了
4		会場の手配と確認	PG委員長	2024/4/1	2024/4/17	100%	完了
5		プログラム表の作成と公開	PG委員長	2024/4/1	2024/4/30	50%	実施中
6	PG2	テーマと基本構成の決定		2024/4/22	2024/12/5		
7		大会全体のテーマ設定	PG委員長	2024/4/1	2024/4/30	100%	完了
8		各セッションの概要決定	PG委員長	2024/10/1	2024/12/5	50%	実施中
9		セッションのスケジュール作成	PG委員長	2024/5/20	2024/8/1	50%	実施中
10	PG3	発表者の募集と選定		2024/4/30	2024/10/31		
11		CFPの作成と公開	担当者A	2024/4/1	2024/4/22	50%	実施中
12		審査委員会の組織	担当者A	2024/5/7	2024/8/30	30%	実施中
13		採択通知の送付	担当者A	2024/9/2	2024/10/31	0%	未実施
14	PG4	基調（招待）講演者の選定と依頼		2024/5/7	2024/8/30		
15		候補者リストの作成	担当者A	2024/5/7	2024/5/31	100%	完了
16		依頼状（招待状）送付と交渉	担当者A	2024/6/2	2024/9/30	50%	実施中
17		講演内容の概要確認	担当者A	2024/7/16	2024/9/30	0%	未実施
18	PG5	セッションタイムテーブルの作成		2024/9/13	2024/12/12		
19		セッション配置の決定	担当者B	2024/10/1	2024/12/12	50%	実施中
20		セッション開時間の設定	担当者B	2024/9/13	2024/12/12	50%	実施中
21		コンカレントセッション調整	担当者B	2024/10/1	2024/12/12	100%	完了
22	PG6	特別イベントの企画		2024/10/15	2024/11/15		
23		パネルディスカッション設計	担当者B	2024/10/15	2024/11/15	0%	未実施
24		ワークショップの内容決定	担当者B	2024/10/15	2024/11/15	0%	未実施
25		ポスターセッションの準備	担当者B	2024/10/15	2024/11/15	0%	未実施
26	PG7	発表者向けガイドラインの作成		2024/7/1	2024/9/30		
27		発表時間・形式の指定	担当者C	2024/7/1	2024/9/30	0%	未実施
28		スライド・資料提出方法説明	担当者C	2024/7/1	2024/8/16	0%	未実施
29		Q&A運営方法の周知	担当者C	2024/8/1	2024/9/30	0%	未実施
30	PG8	当日の運営準備		2024/12/13	2024/12/15		
31		会場設営の確認（機材など）	担当者C	2024/12/13	2024/12/15	0%	未実施
32		タイムキーパーの配置	担当者C	2024/12/13	2024/12/15	0%	未実施
33		緊急時対応マニュアル作成	担当者C	2024/12/13	2024/12/15	0%	未実施
34	PG9	セッション事後評価と記録		2024/12/13	2025/2/15		
35		セッション参加者アンケート実施	担当者A	2024/12/13	2024/12/15	0%	未実施
36		セッション別参加者数集計	担当者A	2024/12/13	2024/12/15	0%	未実施
37		次回大会セッション改善点整理	担当者C	2024/12/16	2025/2/15	0%	未実施